

**MÜÇEMER PERSONEL HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI**

<b>BİRİM ADI</b>	<b>Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi</b>
<b>ÇALIŞMA TARİHLERİ</b>	<b>19/10/2020 - 23/10/2020</b>

**BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	<b>Dilek YILDIZ</b>	<b>Öğr. Gör. Dr.</b>	<b>20-21-22/10/2020</b>	<b>19-23/10/2020</b>	1675
2	<b>Feyyaz KESKİN</b>	<b>Öğr. Gör. Dr.</b>	<b>19-20-21-22-23/10/2020</b>	-	1233
3	<b>Meryem ÇİÇEK</b>	<b>Y. Kim. Müh.</b>	<b>20-21-23/10/2020</b>	<b>19-22/10/2020</b>	5625
4	<b>Pınar ÖZTÜRK</b>	<b>Öğr. Gör.</b>	<b>19-20-21/10/2020</b>	<b>22-23/10/2020</b>	1049
5	<b>Nilgün KESİKTAŞ</b>	<b>Laborant</b>	<b>21-22-23/10/2020</b>	<b>19-20/10.2020</b>	1233
6	<b>Ferhat DİNCER</b>	<b>Kimyager</b>	<b>21-22-23/10/2020</b>	<b>19-20/10.2020</b>	4932
7	<b>Serdal KURU</b>	<b>Biyolog</b>	<b>19-20-21/10/2020</b>	<b>22-23/10/2020</b>	4932
8	<b>Altan TOPAL</b>	<b>Biyolog</b>	<b>19-21-23/10/2020</b>	<b>20-22/10/2020</b>	4926

**İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra ( Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.

**16.10.2020**  
**Doç. Dr. Ahmet DEMİRAC**  
**Merkez Müdürü**